

Första mötet med elev och skola inför apl

Första mötet inför apl handlar om att elev, lärare och handledare/företag genom ett trepartsamtal får presentera sig för varandra och utbyta praktisk information. Checklista nedan finns som stöd för det samtalet.

Inledning:

Presentera handledaren och en reserv om handledaren inte skulle vara på plats.

Elev och handledare byter kontaktuppgifter. Se till att ge eleven telefonnumret även till handledarens reserv.

Kontaktuppgifter till närmast anhörig för eleven.

Stäm av start- och slutdatum för apl.

Informera både elev och lärare om att ni är ett godkänt iAPL-företag samt vad det innebär.

Lämna ut iAPL-informationen skriftlig.

Information från företaget:

Informera eleven om vad denna ska ha med sig första dagen, mat, arbetskläder utrustning etc.

Kontrollera att eleven har ID06-kort.

Företaget presenterar bestämmelser och rutiner. T.ex. arbetstider, raster, arbets-/skyddskläder, sjukfrånvaro, ledighet, säkerhetsarbete, utrymningsvägar, lås och larm.

Företaget presenterar sin arbetsmiljöpolicy. Risker i arbetet, krav på personlig skyddsutrustning, tillbudsrapportering osv.

Informera eleven om vad som förväntas av denne och informera om vad denne kan förvänta sig av sin handledare.

Informera eleven om regler för sekretess och tystnadsplikt.

Gå igenom arbetsmiljöplanen och AFS för minderåriga.

Information från skolan:

Elevens behörighetsutbildningar och maskinutbildningar

När- och frånvarorapportering för elev.

Information om elevförsäkring och skolans ansvarsförsäkring

Information om vad som gäller vid feriearbete

Information i samband med gymnasial lärling om trepartskontrakt och andra överenskommelser (ersättningar, förväntade läranderesultat etc.)

Information om handledarens uppdrag och ansvar kopplat till betyg och bedömning.

Innan ni säger hej då säkerställ att adress till arbetsplatsen, två telefonnummer, resor/parkering, utrustning och annat är klarlagt för eleven.