

Förberedelse och introduktion apl-start

En genomtänkt planering bäddar för en bra introduktion. En bra introduktion kan vara hela skillnaden på att känna sig välkommen eller ej.

En god introduktion börjar med ett trepartssamtal där elev, lärare och handledare/arbetsgivare tillsammans planerar apl-perioden

Innan eleven kommer:

- Förbered dig själv och arbetsplatsen *innan* eleven kommer.
- Berätta för andra på arbetsplatsen att en elev ska börjar sin apl hos er och gärna när.
- Sätt upp affischer med information om iAPL i lunchrum och omklädningsrum.
- Informera alla på arbetsplatsen om vad det innebär att vara en godkänd iAPL-arbetsplats.
- Förbered plats i lunchrum och omklädningsrum för eleven.
- Planera arbetsuppgifter för eleven *innan* startdagen.
- Om eleven för arbetsuppgiften behöver skyddsutrustning, varselväst eller dylikt, se till att sådant är ordnat innan eleven kommer.

När eleven kommer:

- Möt upp eleven på avtalad tid och plats
- Visa eleven sin plats i lunchrum och omklädningsrum
- Gå en rundvandring på arbetsplatsen och presentera eleven för andra kollegor
- Informerar om vilka som är BAS U och platschef. Och vad dessa titlar innebär.
- Informera om skyddsombud på arbetsplatsen och dennes uppgift.
- Visa var första hjälpen finns.
- Informera om både inofficiella och officiella rutiner på arbetsplatsen så att eleven lättare kan känna sig hemma.
- Repetera sedan viktig information från första mötet inför apl för eleven. Rutiner. Arbetstider. Raster.

