**Egenkontroll** Byggyrken

|  |
| --- |
| Utbildningsgivare |
| Utbildningsort | Datum |

Se instruktioner för hur man fyller i dokumentet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Kursplaner** | **Max poäng** | **Egen poäng** | **Summa** |
| a | Följs skolverkets kursplaner och utbildningsmål |  5 |   |  |
| b | Erbjuds eleven tillvalskurser | 5 |  |  |
| c | Information om planer- och kursmål till APL-företagen | 5 |  |  |
| d | Information om planer- och kursmål till eleven | 5 |  |  |
| e | Tillgång till APL-platser som passar kurser och kursmål | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Antal lärare som** | **Max poäng** | **Egen poäng** | **Summa** |
| a | Endast har yrkeserfarenhet (yrkesbevis +minst 5-år) | 3 |  |  |
| b | Har yrkeserfarenhet (yrkesbevis +minst 5-år) och genomfört eller går någon form av pedagogisk utbildning | 4 |  |  |
| c | Har yrkeserfarenhet (yrkesbevis +minst 5-år) och är utbildade lärare | 5 |  |  |
| d | Har någon form av arbetsmiljöutbildning (sam, Bas P/U) | 4 |  |  |
| e | Är instruktör/handledare för/i behörighetskurser (ställning, heta arbeten, arbete på väg, motorkedjesåg m.fl) | 4 |  |  |
| f | Har andra för utbildningen relevanta påbyggnadsutbildningar (materialkunskap, energieffektivt byggande o.dyl) | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Dokumentation av lärprocessen** | **Max poäng** | **Egen poäng** | **Summa** |
| a | Kallas eleven skriftligt, i god tid före kursstart | 3 |  |  |
| b | Upprättas individuella kursplaner | 5 |  |  |
| c | Genomförs validering av elevens eventuella tidigare byggerfarenhet (för att anpassa utbildningen) | 5 |  |  |
| d | Dokumenteras lärandet kontinuerligt (ex loggbok) | 3 |  |  |
| e | Får eleven löpande muntlig och skriftlig återkoppling på sin utveckling | 5 |  |  |
| f | Genomförs utvecklingssamtal med eleven | 4 |  |  |
| g | Besöker läraren elevens APL-arbetsplats | 4 |  |  |
| h | Utfärdas utbildningsintyg | 4 |  |  |
| i | Används elevenkäter (egna/externa (BYN/AF)) | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Utbildningsmaterial/utbildningsstöd** | **Max poäng** | **Egen poäng** | **Summa** |
| a | Varje elev får ett eget utbildningsmaterial | 5 |  |  |
| b | Finns det referenslitteratur tillgängligt hos utbildningsgivaren | 4 |  |  |
| c | Tillgång till datorer/internet | 3 |  |  |
| d | Teorisalar som är väl lämpade och utrustade för undervisningen | 5 |  |  |
| e | Bygghall som är väl lämpade och utrustade för undervisningen | 5 |  |  |
| f | Övriga lokaler som omklädningsrum, lunch/pausrum | 5 |  |  |
| g | Ges information/tillfälle att prova, specialverktyg/ergonomiska verktyg | 3 |  |  |
| h | Håller utbildaren informationsträffar för APL-handledarna | 4 |  |  |
| i | Används externa föreläsare för specialkompetens | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Arbetsmiljö och skyddsutrustning** | **Max poäng** | **Egen poäng** | **Summa** |
| a | Får eleverna personlig skyddsutrustning | 5 |  |  |
| b | Används skyddsutrustningen | 5 |  |  |
| c | Finns det elevskyddsombud | 5 |  |  |
| d | Genomförs skyddsronder där elevrepresentant är med | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Extern kommunikation** | **Max poäng** | **Egen poäng** | **Summa** |
| a | Samverkan med BYN-regionen | 5 |  |  |
| b | Uppföljning och återrapportering till beställare | 3 |  |  |
| c | Samverkan med BYNs kansli | 5 |  |  |
| d | Medverkan på BYNs årliga GUG-konferens (utbildningsgivarkonferens) | 5 |  |  |

|  |
| --- |
| Summa |

**Instruktion för ifyllnad av egenkontrollen**

**Egenkontrollen ska utföras varje år och på uppmaning av BYN-regionen eller kansliet skickas in för granskning, detta i syfte att fastställa och säkra en god utbildningsnivå**

Angivet maxpoäng är en faktor med vilken man multiplicerar det egna värdet med enligt följande

1. Kursplaner
	1. Det egna värdet för uppfyllelse av kursplaner och kursmål är upp till 100% faktorn 5 multipliceras då med den egna skattningen 80% (5x0,8=4)
2. Antal lärare som
	1. I a-c räknas varje lärare endast en gång av exempelvis 5 lärare där
		1. Antal lärare som endast har yrkeserfarenhet är 1 blir det (3x1=3)
		2. Har yrkeserfarenhet (yrkesbevis +minst 5-år) och genomfört eller går någon form av pedagogisk utbildning där antalet lärare är 2 blir det (4x2=8)
		3. Som yrkeserfarenhet (yrkesbevis +minst 5-år) och är utbildade lärare där antalet lärare är 2 blir det (5x2=10)
	2. I d-f kan samma lärare få poäng i samtliga 3 frågeställningar
3. Dokumentation av lärprocessen
	1. Det egna värdet för uppfyllelse av frågeställningen är ett procenttal som multipliceras med faktorn i maxpoängen exempelvis Upprättas individuella kursplaner? Alltid innebär 100% (5x1=5)
4. Utbildningsmaterial/utbildningsstöd
	1. Det egna värdet för uppfyllelse av frågeställningen bygger på ja/nej frågor där ja ger maxpoäng och nej ger 0 poäng
5. Arbetsmiljö och skyddsutrustning
	1. Det egna värdet för uppfyllelse av frågeställningen bygger på ja/nej frågor där ja ger maxpoäng och nej ger 0 poäng
6. Extern kommunikation
	1. Det egna värdet för uppfyllelse av frågeställningen i a-c är ett procenttal som multipliceras med faktorn i maxpoängen exempelvis samverkan med BYN-regionen där man upplever att den varken är bra eller dålig (5x0,5=2,5)
	2. Det egna värdet för uppfyllelse av frågeställningen är en ja/nej fråga där ja ger maxpoäng och nej ger 0 poäng
7. Den egna poängen summeras och skrivs in i summa rutan