

# Användarmanual för elektronisk utbildningsbok – e-boken

Handledare, Yrkesutbildningsansvariga och lärlingar

En guideline för hur du använder e-boken både på datorn som ni kommer in till via Byggnadsindustrins Yrkesnämnds, BYN, hemsida [www.byn.se](http://www.byn.se), eller i mobilen via <https://www.byn.se/mobile/>



## Förord

BYN, Byggnadsindustrins Yrkesnämnd, är ett partsammansatt organ. Det innebär att det i vår styrelse finns representanter från båda arbetsgiversidan (BI och ME) och arbetstagersidan (Byggnads och SEKO). Läs mer på [www.byn.se](http://www.byn.se)

Din närmaste kontakt för frågor om ditt arbete eller utbildning är BYN regionalt. Kontaktuppgifter till samtliga BYN regionalt hittar du på vår hemsida [www.byn.se](http://www.byn.se)

Byggnadsindustrins Yrkesnämnds uppgift är bland annat att:

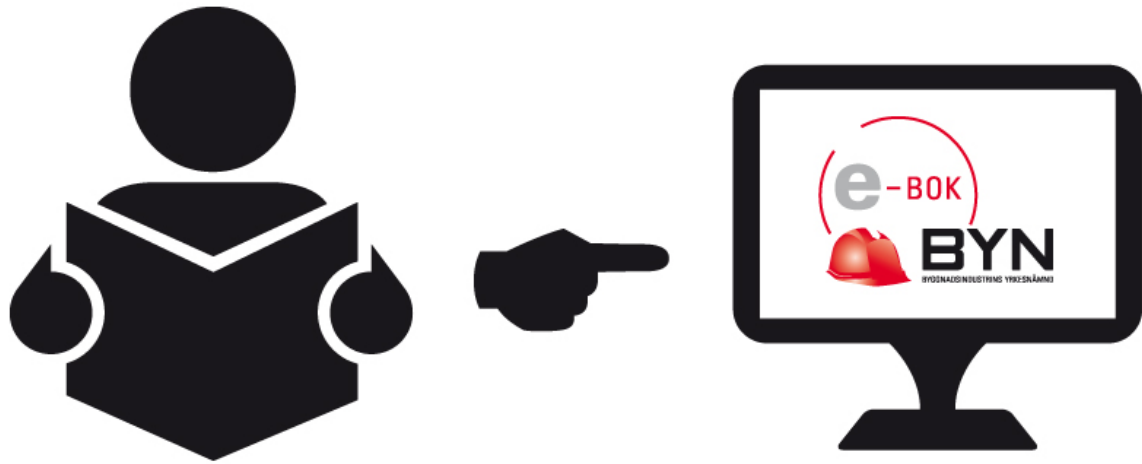
- Öva tillsyn över och främja utvecklingen av yrkesutbildningen.
- Utarbeta riktlinjer för yrkesutbildningens bedrivande
- Verka för utveckling och framställning av utbildningsmaterial.
- Upprätthålla kontakt med berörda utbildningsgivare.
- I övrigt handlägga de frågor som finns angivna yrkesutbildningsavtalet.

### Hur går det till med utbildningsboken?

Det är viktigt att arbetsgivaren uppger namn och **e-postadress** till lärlingen och handledaren i samband med anmälan om lärlingsanställning. Om man inte anger e-postadresser till dessa båda går det inte att utfärda en e-bok och det blir en pappersbok tills vidare. Detta för att e-postadressen också är användarnamn. E-postadresserna måste vara korrekta också, annars fungerar det inte. **Om Du byter e-postadress måste detta också bytas i din profil i BYNs system.**

### Är det svårt?

Nej, det är ganska enkelt, men en viss datorvana är en fördel och för lärlingar är det normalt inga problem. Handledare kan behöva hjälp att komma igång om datorvana saknas. Som alla nya dataprogram tar det lite tid innan man vänjer sig. Ungefär lika svårt som att fylla i ett formulär på Internet.



## INLOGGNING

När Du som handledare/yrkesutbildningsansvarig läggs upp som användare av din BYN region eller när en lärlings utbildningsbok kopplas till Dig så får Du ett meddelande till din e-postadress. Som lärling får du också ett meddelande till din e-postadress när Din utbildningsbok har blivit registrerad och godkänd av Din BYN region.

Om Du är **ny användare** så **måste** du klicka på den infogade länken för att bekräfta att Du är Du:

### Mail till ny lärling med e-bok

Du har nu fått en elektroniska utbildningsbok till din utbildning under färdigutbildningstiden. Du ska registrera den tid som du har arbetat på de olika momenten som ingår i din utbildning. Du hittar också information om vilka mål som gäller för respektive moment.

Du ska också tillsammans med Din handledare följa upp och planera din utbildning med jämna mellanrum där ni får hjälp av systemet. Både Du och Din handledare måste godkänna och bekräfta både inmatad tid men också de händelser som går igenom.

Här är din kontoinformation till systemet: Användarnamn: användare@system.se

Klicka på engångslänken nedan för att verifiera e-postadressen och få möjlighet att välja ett lösenord.

<https://www.byn.se/users/2122/confirmation/new?token=e024233f1fef16cf53c0d10068d75e813532b0156>

Om det inte fungerar att klicka på länken kan du kopiera den och klistra in den i adressfältet i din webbläsare.

Mer information och en användarmanual för Din utbildningsbok hittar du både på [www.byn.se](http://www.byn.se) men också i anslutning till Din utbildningsbok. Om du har frågor om Din färdigutbildningstid eller din e-bok kontakta då din BYN region.

Hälsningar,

Byggnadsindustrins yrkesnämnd

OBS! Detta är exempel på hur e-postmeddelandet ser ut – länkarna leder dig ingenstans. Vill Du ha en e-bok så ta kontakt med din BYN region.

### Mail till handledare för lärling med utbildningsbok

Grattis Du har blivit utsedd att vara handledare för Lärlingen Lär.

Lärlingen Lär har fått en elektronisk utbildningsbok, där det är meningen att du ska godkänna den inmatade tiden och gå igenom introduktionsträff, utbildningsplanering och följa upp Din lärlings kunskapsutveckling tillsammans med Lärlingen Lär.

Här är din kontoinformation till systemet: Användarnamn: användare@system.se

Klicka på engångslänken för att verifiera E-postadressen och få möjlighet att välja ett lösenord.

<https://www.byn.se/users/2122/confirmation/new?token=e024233f1fef16cf53c0d10068d75e813532b0156>

Om det inte fungerar att klicka på länken kan du kopiera den och klistra in den i adressfältet i din webbläsare.

Hälsningar,

Byggnadsindustrins yrkesnämnd

För att komma till Din e-bok eller till Dina lärlingar så går du in på [www.byn.se](http://www.byn.se) och klickar på knappen e-bok login:



Ett nytt fönster öppnas upp.



Här fyller du i ditt användarnamn (den e-postadress som finns registrerad i BYNs register) samt Ditt lösenord. Har du glömt lösenordet så klicka på <glömt lösenord> och följ instruktionerna. När du har gjort det så får du följande meddelande:

OBS! Detta är exempel på hur e-postmeddelandet ser ut – länkarna leder dig ingenstans.

#### Mail till användare vid ändring av lösenord:

Vi har fått en begäran om ändring av lösenord för ditt konto.

Klicka på länken nedan för att fortsätta.

<https://www.byn.se/users/2122/confirmation/new?token=e024233f1fef16cf53c0d10068d75e813532b0156>

Om det inte fungerar att klicka på länken kan du kopiera den och klistra in den i adressfältet i din webbläsare.

Har du inte begärt ändring av ditt lösenord kan du ignorera detta mail. Ditt lösenord har INTE ändrats.

Hälsningar,

Byggnadsindustrins yrkesnämnd

#### Utloggning

Logga gärna ut när du är färdig, länken finns längst till höger i menyn. Om du inte loggar ut så finns risken att någon annan kommer åt ditt konto. Om man inte använder systemet på 20 minuter så sker

en automatisk utloggning.

## Webbläsare

För bästa funktion rekommenderar vi någon av följande webbläsare (i ordning):

1. Mozilla Firefox <http://getfirefox.com/>
2. Google Chrome <http://chrome.google.com/>
3. Safari <http://www.apple.com/safari/>
4. Internet Explorer 8 eller nyare <http://www.microsoft.se/ie/>

Har du Internet Explorer version 6 (eller äldre) så bör du uppgradera till en nyare version. För att ta reda på vilken version du har välj hitta alternativet *Hjälp* i menyn och klicka på "Om..." eller liknande och leta efter versionsnumret i texten. Information samt nedladdningslänkar till den nyaste versionen av Internet Explorer finns på <http://www.microsoft.se/IE>. Använder du Windows 95, 98 eller 2000 så går det inte att uppgradera Internet Explorer; använd istället Mozilla Firefox.

## Min sida

När du loggat in så kommer du till *Min Sida*. Detta är en sida som är individuell för varje användare och kan anpassas efter eget behov genom att välja vilka *Gadgets* du vill visa.

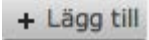
### Gadgets

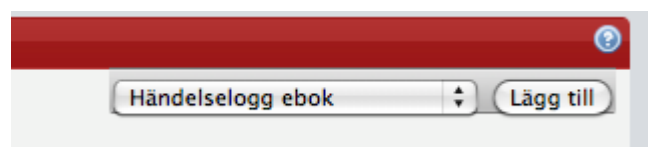
En *gadget* är en ruta som visas på *Min Sida* med kortfattad relevant information från olika delar av systemet. Du kan själv välja vilka gadgets du vill ha på *Min Sida* och vart det ska ligga.

Sidan är indelad i tre stycken kolumner. En gadget tar upp en kolumn i bredd och kan sorteras bland andra gadgets inom samma kolumn.

### Lägg till en gadget

För att se vilka gadgets som finns tillgängliga samt för att lägga till en trycker du på knappen

 upppe till höger. Knappen byts då ut mot en rullist med tillgängliga gadgets. Välj den gadget du vill lägga till och tryck sedan på knappen till höger om rullisten. Gadgeten läggs till överst i den första kolumnen.



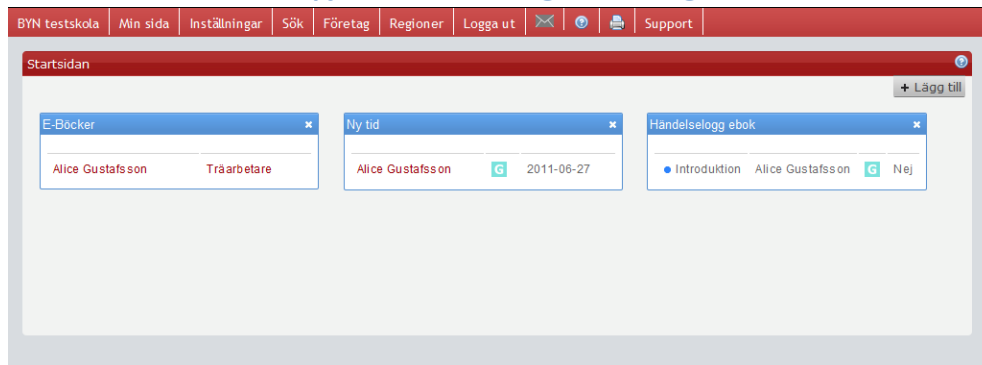
### Ta bort en gadget

För att ta bort en gadget trycker du på det vita krysset i det övre högra hörnet på den gadget du vill ta bort. Ingen information går förlorad ifall du väljer att ta bort den utan det är bara att lägga till den igen ifall du vill ha tillbaka gadgeten.

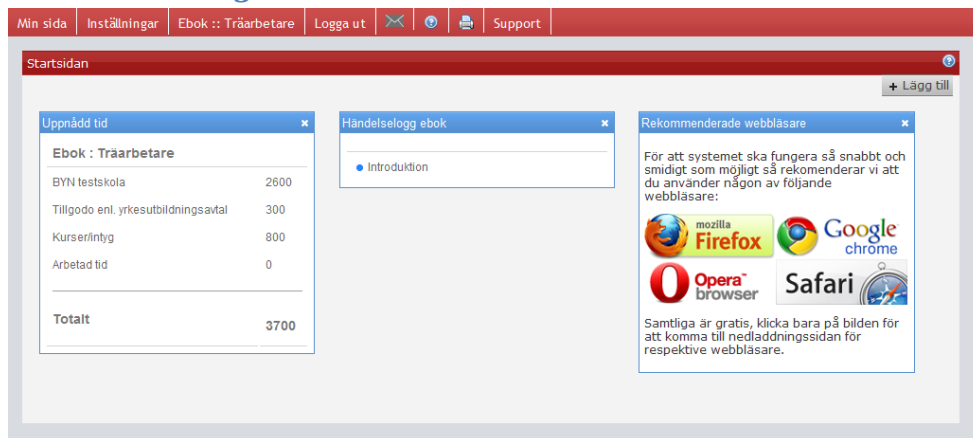
## Flytta en gadget

Att flytta en gadget görs på samma sätt som du är van att flytta ett fönster. För musen över den blå balken för den gadget du vill flytta. Tryck sedan ner och håll inne musknappen. Flytta sedan gadgeten till den plats i någon av kolumnerna du vill flytta den till och släpp musknappen.

## Min sida - handledare/yrkesutbildningsansvarig



## Min sida - lärling



Ebok : Träarbetare	
BYN testskola	2600
Tillgodo enl. yrkesutbildningsavtal	300
Kurserintyg	800
Arbetad tid	0
<b>Totalt</b>	<b>3700</b>

## Standardvy

När du inte har någonting på Min Sida så finns möjligheten att lägga till ett urval av standard-gadgets. Klicka på länken "Skapa standardvy" för att lägga till dessa.



## TIPS till handledaren!

Du kan alltid godkänna tid, nya händelser, komma åt dina lärlingar direkt från min sida genom att klicka i det fält där du vill göra något – t.ex godkänna tid för en av dina lärlingar. Då kommer du direkt

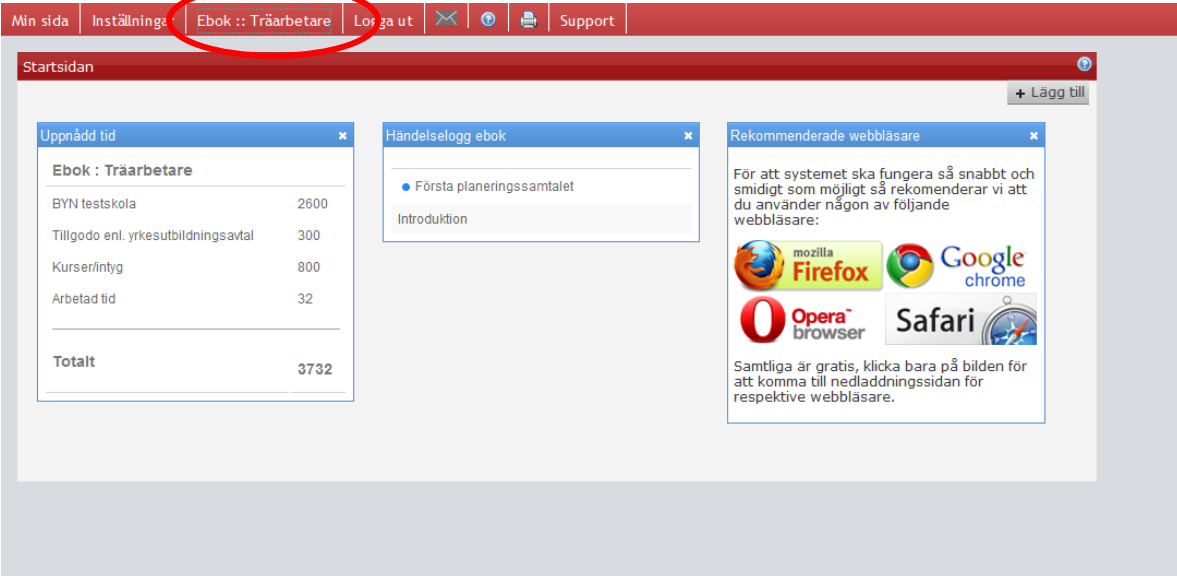
till just den lärlingens tidkort och kan godkänna tiden direkt.



## e-boken – lärling

**OBS!** Tänk på att du i ditt välkomst e-postmeddelande **MÅSTE** ha klickat i den bifogade länken för att ha bekräftat Ditt användarnamn och lagt till ett lösenord, se sid 4. Om du inte gör detta så kommer du inte åt din e-bok

För att komma till din e-bok så klickar du på e-bok i fliken högst upp.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'Min sida', 'Inställningar', 'Ebok :: Träarbetare' (highlighted with a red circle), 'Logga ut', a search icon, a mail icon, a printer icon, and 'Support'. Below the navigation menu is a header area with 'Startsidan' and a '+ Lagg till' button. The main content area is divided into three panels:

- Uppnådd tid**: A table showing the time spent on various activities.
- Händelselogg ebok**: A list of events related to the e-book.
- Rekommenderade webbläsare**: A section recommending web browsers, including Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera browser, and Safari.

Uppnådd tid	
<b>Ebok : Träarbetare</b>	
BYN testskola	2600
Tillgodo enl. yrkesutbildningsavtal	300
Kurser/intyg	800
Arbetad tid	32
<b>Totalt</b>	<b>3732</b>

**Händelselogg ebok**

- Första planeringssamtalet
- Introduktion

**Rekommenderade webbläsare**

För att systemet ska fungera så snabbt och smidigt som möjligt så rekommenderar vi att du använder någon av följande webbläsare:

mozilla Firefox, Google chrome, Opera browser, Safari

Samtliga är gratis, klicka bara på bilden för att komma till nedladdningssidan för respektive webbläsare.

På sidan ser du direkt hur mycket tid som du har fått tillgodoräknad samt hur många timmar du har arbetat (= hur mycket du har matat in och fått godkänt) samt vilka händelser i form av t.ex introduktion, planeringssamtal eller utvecklingsplan mm som dels har genomförts men också vad som ska göras.

När du klickar på din e-bok öppnas följande fönster:

The screenshot shows an e-book interface with the following sections:

- 1 Information:** Name: Alice Gustafsson 951105-2222, Address: [redacted], Education type: Gymnasieelev, Yrke: Träarbetare Målbekrivning.
- 2 Tillgodoräknad tid:** Table with columns 'Tillgodoräknad tid' and 'Poäng/h'. Rows include BYN testskola (2600), 500, tesla (300), Detsumma från teoretisk utbildning (3400), Från ebok (32), and Total tillgodoräknad tid (3432).
- 3 Återstående utbildningstid:** Table with columns 'Återstående utbildningstid' and 'Poäng/h'. Rows include Färdigutbildningstid (6800), Summa tillgodoräknad tid (3432), and Kvarvarande utbildningstid (3368).
- 4 Behörighetskurser:** Table with columns 'Kurs', 'Skapad', and 'Av'. Row: Kurs, Skapad, Av.
- 5 Händelser:** Table with columns 'Namn' and 'Godkänd'. Row: Första planeringssamtalet, Nej. Row: Introduktion, Ja.
- 6 Läringsamtal:** Företag: BYN, Box 40228, 17104 Solna. Period: Från 2011-06-29 tills vidare. Handledare: Micke Gustafsson.
- 7 Sammanfattning:** 2011-06-27 - 2011-07-01. INMATAD DOKKÄND FÖRDELNING. Yrkeskört, Invändigt (14, 8, 36.8%), Fasader (Kunna utföra: montage av invändig träpanel, Montage av skåpvederingar och beslag, Uppsplittring av taklist, sockel, foder, smyggar och paneler, Läggning av massiva trägolv och laminatgolv), Yttertak, Stomme, Stombyggnad (4, 4, 10.5%), Formbyggnad (0, 0, 0.0%), Prefab och bjälklag (0, 0, 0.0%), Stomkomplettering, Montage (4, 4, 10.5%), Undergolv (0, 0, 0.0%), Väggbeklädnad (0, 0, 0.0%), Isolering, Isolering (0, 0, 0.0%), Betong, Armering (0, 0, 0.0%), Gjutning (0, 0, 0.0%), Stomme (0, 0, 0.0%), Nätta, säkerhet och miljö, Miljö (0, 0, 0.0%), Säkerhet (0, 0, 0.0%), Övrigt, Utbildning (0, 0, 0.0%), Övrigt (0, 0, 0.0%), TID FRÅN EBOK: 38, 32, 100%.

Om det finns någon händelse som systemet vill uppmärksamma dig på, i det här fallet är det dags för det första planeringssamtalet, så kommer detta upp som en svart ruta direkt när du öppnar din e-bok. Du ser också all den information som har blivit inmatad på dig i form av personuppgifter (kontrollera att de är riktiga).

1. Först personuppgifter med adressuppgifter och om dig.
2. Sedan ser du hur mycket tid som du har fått tillgodoräknad från ex.vis gymnasieskolan och om du har feriejobbat eller läst ytterligare kurser.
3. Därefter ser du fortlöpande hur mycket tid som du har gjort och hur mycket som är kvar av den fastställda färdigutbildningstiden.
4. Du ser också vilka behörighetskurser som du har genomgått i t.ex gymnasiet.
5. Sedan kommer en viktig ruta med en händeslogg, här kommer fortlöpande de händelser i form av planeringssamtal, utbildningsplaner samt utvecklingsamtalen ni tillsammans ska genomföra. **OBS!** Både du och din handledare måste kryssa i att dessa händelser har gått igenom för att de ska bli "godkända".
6. Sedan följer information om ditt företag och vem/vilka som är dina handledare och kan godkänna tid mm för dig.
7. Sist men inte minst på högersida finns själva e-bokens sammanfattning.

## Att registrera tid

När du ska registrera tid gör du det från den här sidan och trycker på just registrera tid.

Följande fönster öppnas upp:

	MÅN 27/06	TIS 28/06	ONS 29/06	TOR 30/06	FRE 01/07	LÖR 02/07	SÖN 03/07	MÅN 04/07	TIS 05/07	ONS 06/07	TOR 07/07	FRE 08/07	LÖR 09/07	SÖN 10/07	TOTALT
<b>Ytskikt</b>															
Invändigt		4		4	8										16
Fasader		4		4	4										12
Yttertak			4												4
<b>Stomme</b>															
Stombyggnad			4												4
Formbyggnad															0
Prefab och bjälklag															0
<b>Stomkomplettering</b>															
Montage				4											4
Undergolv															0
Väggbeklädnad															0
<b>Isolering</b>															
Isolering															0
<b>Betong</b>															
Armering															0
Gjutning															0
Stomme															0
<b>Hälsa, säkerhet och miljö</b>															
Miljö															0

Klicka i den ruta där du ska fylla i tid och fyll i hur många timmar du jobbade med detta just den här dagen osv osv. Var noga med att du inte matar in för mycket tid för respektive dag. När du är klar så trycker du på <spara>. **OBS! Du kan bara fylla i hela timmar!!!**

Nu kommer detta upp som ej godkänd tid hos Din handledare och du kommer också att kunna se när handledaren har godkänt Din tid.

Nu ser Din sammanfattnings sida ut som följer:

Information		Sammanfattning																																																																																																						
Namn:	Alice Gustafsson 951105-2222	2011-06-27 - 2011-07-08																																																																																																						
Adress:		INMATAD GODKÄND FÖRDELNING																																																																																																						
Utbildningstyp:	Gymnasieelev	Ytskiikt																																																																																																						
Yrke:	Träarbetare Målbekrivning >	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ytskiikt</th> <th>Inmatad</th> <th>Godkänd</th> <th>Procent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Invändigt</td> <td>19</td> <td>8</td> <td>23.8%</td> </tr> <tr> <td>Fasader</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>15.0%</td> </tr> <tr> <td>Yttertak</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>5.0%</td> </tr> <tr> <td>Stomme</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stombyggnad</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>5.0%</td> </tr> <tr> <td>Formbyggnad</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Prefab och bjälklag</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Stomkomplettering</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Montage</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>5.0%</td> </tr> <tr> <td>Undergolv</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>10.0%</td> </tr> <tr> <td>Väggbeklädnad</td> <td>16</td> <td>0</td> <td>20.0%</td> </tr> <tr> <td>Isolering</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Isolering</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>3.8%</td> </tr> <tr> <td>Betong</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Armering</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>12.5%</td> </tr> <tr> <td>Gjutning</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Stomme</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Hälsa, säkerhet och miljö</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Miljö</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Säkerhet</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Övrigt</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Utbildning</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Övrigt</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total tillgodoräknad tid</td> <td>80</td> <td>32</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		Ytskiikt	Inmatad	Godkänd	Procent	Invändigt	19	8	23.8%	Fasader	12	12	15.0%	Yttertak	4	4	5.0%	Stomme				Stombyggnad	4	4	5.0%	Formbyggnad	0	0	0.0%	Prefab och bjälklag	0	0	0.0%	Stomkomplettering				Montage	4	4	5.0%	Undergolv	8	0	10.0%	Väggbeklädnad	16	0	20.0%	Isolering				Isolering	3	0	3.8%	Betong				Armering	10	0	12.5%	Gjutning	0	0	0.0%	Stomme	0	0	0.0%	Hälsa, säkerhet och miljö				Miljö	0	0	0.0%	Säkerhet	0	0	0.0%	Övrigt				Utbildning	0	0	0.0%	Övrigt	0	0	0.0%	Total tillgodoräknad tid		80	32	100%
Ytskiikt	Inmatad	Godkänd	Procent																																																																																																					
Invändigt	19	8	23.8%																																																																																																					
Fasader	12	12	15.0%																																																																																																					
Yttertak	4	4	5.0%																																																																																																					
Stomme																																																																																																								
Stombyggnad	4	4	5.0%																																																																																																					
Formbyggnad	0	0	0.0%																																																																																																					
Prefab och bjälklag	0	0	0.0%																																																																																																					
Stomkomplettering																																																																																																								
Montage	4	4	5.0%																																																																																																					
Undergolv	8	0	10.0%																																																																																																					
Väggbeklädnad	16	0	20.0%																																																																																																					
Isolering																																																																																																								
Isolering	3	0	3.8%																																																																																																					
Betong																																																																																																								
Armering	10	0	12.5%																																																																																																					
Gjutning	0	0	0.0%																																																																																																					
Stomme	0	0	0.0%																																																																																																					
Hälsa, säkerhet och miljö																																																																																																								
Miljö	0	0	0.0%																																																																																																					
Säkerhet	0	0	0.0%																																																																																																					
Övrigt																																																																																																								
Utbildning	0	0	0.0%																																																																																																					
Övrigt	0	0	0.0%																																																																																																					
Total tillgodoräknad tid		80	32	100%																																																																																																				
<b>Tillgodoräknad tid</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tillgodoräknad tid</th> <th>Poäng/h</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BYN testskola</td> <td>2600</td> </tr> <tr> <td>500</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>teste</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>Delsumma från teoriutbildning</td> <td>3400</td> </tr> <tr> <td>Från ebok</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td><b>Total tillgodoräknad tid</b></td> <td><b>3432</b></td> </tr> </tbody> </table>		Tillgodoräknad tid	Poäng/h	BYN testskola	2600	500	500	teste	300	Delsumma från teoriutbildning	3400	Från ebok	32	<b>Total tillgodoräknad tid</b>	<b>3432</b>																																																																																									
Tillgodoräknad tid	Poäng/h																																																																																																							
BYN testskola	2600																																																																																																							
500	500																																																																																																							
teste	300																																																																																																							
Delsumma från teoriutbildning	3400																																																																																																							
Från ebok	32																																																																																																							
<b>Total tillgodoräknad tid</b>	<b>3432</b>																																																																																																							
<b>Återstående utbildningstid</b> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Färdigutbildningstid</td> <td>6800</td> </tr> <tr> <td>Summa tillgodoräknad tid</td> <td>3464</td> </tr> <tr> <td>Kvarvarande utbildningstid</td> <td>3368</td> </tr> </tbody> </table>		Färdigutbildningstid	6800	Summa tillgodoräknad tid	3464	Kvarvarande utbildningstid	3368																																																																																																	
Färdigutbildningstid	6800																																																																																																							
Summa tillgodoräknad tid	3464																																																																																																							
Kvarvarande utbildningstid	3368																																																																																																							
<b>Behörighetskurser</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kurs</th> <th>Skapad</th> <th>Av</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Kurs	Skapad	Av																																																																																																				
Kurs	Skapad	Av																																																																																																						
<b>Händelser</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Namn</th> <th>Godkänd</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Första planeringssamtalet</td> <td>Nej</td> </tr> <tr> <td>Introduktion</td> <td>Ja</td> </tr> </tbody> </table>		Namn	Godkänd	• Första planeringssamtalet	Nej	Introduktion	Ja																																																																																																	
Namn	Godkänd																																																																																																							
• Första planeringssamtalet	Nej																																																																																																							
Introduktion	Ja																																																																																																							
<b>Läringsavtal</b> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Företag:</td> <td>BYN Box 4028 17104 Solna</td> </tr> <tr> <td>Period:</td> <td>Från 2011-06-29 tills vidare</td> </tr> <tr> <td>Handledare:</td> <td>Micke Gustafsson</td> </tr> </tbody> </table>		Företag:	BYN Box 4028 17104 Solna	Period:	Från 2011-06-29 tills vidare	Handledare:	Micke Gustafsson																																																																																																	
Företag:	BYN Box 4028 17104 Solna																																																																																																							
Period:	Från 2011-06-29 tills vidare																																																																																																							
Handledare:	Micke Gustafsson																																																																																																							

Du ser att det är skillnad mellan inmatad tid och godkänd tid och det beror på att Din handledare ännu ej har godkänt dina senaste inmatningar.

Du kan också hela tiden följa hur mycket tid som återstår och hur mycket tid du har gjort. Du kan också klicka på målbekrivningen bredvid yrket för att se vilka mål som finns beskrivet för just ditt yrke. Du kan också se dessa mål vid varje moment i sammanfattningstabellen. Om du för musen över ett moment, t.ex. "Stombyggnad", så kommer de mål som hör samman med stombyggnad i målbekrivningen upp.

**TIPS!** Det är viktigt att du kollar på målbekrivningstexten om du har svårt att veta var du ska fylla i vilken tid men också över vad det är du ska kunna den dagen då du får ut ditt yrkesbevis.

### Händelser

När du eller din handledare klickar på en händelse så öppnas en ruta upp med information om vad som bör gås igenom samt lite tips.

BYN testskola | Min sida | Inställningar | Sök | Handledare | Företag | Skolor | Regioner | Logga ut | Support

E-bok

**Information**

Namn: Alice Gustafsson 951105-2222

Adress: Steningsvägen 35  
12554 Älvåra

Utbildningstyp: Gymnasieelev

Yrke: Träarbetare [Målbekräftning >](#)

**Tillgodoräknad tid**

Tillgodoräknad tid	Poäng/h
BYN testskola	2900
500	500
teste	300
Delsumma från teorikutbildning	3400
Från ebok	32
<b>Total tillgodoräknad tid</b>	<b>3432</b>

**Azeritående utbildningstid**

Färdpublikeringstid	660.0
Summa tillgodoräknad tid	3464
Kvarvarande utbildningstid	338.8

**Behörighetskurser**

Kurs	Skapad	Av

**Händelser**

Namn	Godkänd
Introduktion	<input checked="" type="checkbox"/>

**Läringsantal**

Företag: BYN  
Box 4028  
17104 Solna

Period: Från 2011-06-29 tills vidare

Handledare: Micke Gustafsson

**Sammanfattning**

2011-06-27

Yrkeskät

Invärdigt

Fasader

Ybertak

Stomme

Stombyggnad

Formbyggnad

Prefab och bjälte

Stonkompletter

Montage

Lidergolv

Väggbeläggning

Isolering

Isolering

Beltong

Armering

Gjutning

Stomme

Hälsa, säkerhet och miljö

Miljö

Säkerhet

Övrigt

Utbildning

Övrigt

TID FRÅN EBOK 35 32 100%

**Introduktion**

När du startar din lärlingsutställning, ska du få en introduktion av handledaren.

Följande introduktionspunkter kan tjäna som en lathund och ett exempel på vad som är bra att ta upp under introduktionen. Varje utbildningsställe/företag kan skriva egna företagspecifika punkter.

Presentation av:

- Handledare
- Arbetskamrater och arbetslaget
- Närmaste ledningspersonal
- Scoperson
- Kontorspersonal

Visning av:

- Rast- och ombytestokaler
- Lokal där arbets- och skyddsutrustning kvitteras ut.

Information om (ges både muntligt och skriftligt):

- Sjukankmälan
- Semester- och ledighetsanmälan
- Hälsövård och eventuell lärningsförhållanden
- Viktiga telefonnummer (= personal i lärlingen kommer att ha kontakt med i olika ärenden som t.ex. skolor, arbetsställen, handledare)
- Försäkringar
- Arbetsroster, raster
- Skydds- och säkerhetsregler
- Företagets arbets- och personalpolicy
- Skyddsombud

Klicka på OK när ni gått igenom detta. Med anledning av PUL, personuppgiftslagen, så har vi inte skapat några ifyllningsbara blanketter som sparas i BYNs register vad gäller t.ex utvecklingsamtal mm utan det du och din handledare kan göra är att antingen spara ner filen som en pdf och fylla i och spara på lämpligt sätt, ta hänsyn till de regelverk som styr vad som får och inte får sparas enligt PUL och se till att Du och Din handledare är överrens.

**OBS!** Både du och handledaren måste klicka på OK för att händelsen ska godkännas och nästa händelse kommer upp i loggen!

Händelselogg ebok

• Första planeringssamtalet	Alice Gustafsson	<input checked="" type="checkbox"/>	Nej
Introduktion	Alice Gustafsson	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja

Om du/ni nu klickar på Första planeringssamtal så kommer den informationen upp.

BYN testskola | Min sida | Inställningar | Sök | Handledare | Företag | Skolor | Regioner | Logga ut | Support

Startsidan

E-Böcker Alice Gustafsson Träarbetare Ny tid Alice Gustafsson

### Första planeringsamtalet

Första planeringsamtalet

1. Försök att genomföra det första planeringsmötet så fort lärlingen har blivit an-ställd. Det lägger grunden till hela utbildningstiden. Det första mötet kan utföras ex. enligt stegen nedan.
2. Gå igenom lärlingens tidigare byggefarenheter t.ex. i skolan, underskollov m.m. Gå också igenom utbildningsmomenten i lärlingens utbildningsplan. Vilka erfarenheter saknar han/hon?
3. Sätt upp ett enkelt delmål för den första sexmånadersperioden utifrån lärlingens erfarenheter och utbildningsbehov.
4. Gör en konkret utbildningsplan över hur lärlingen ska arbeta.
5. Bestäm formerna för synpunkter (Brenkoppling) till lärlingens arbets-prestationer.
6. Bestäm datum för uppföljning av planerna och yrkesutvecklingen.
7. Skriv ner kortfattat vad ni har kommit överens om. Det sparar tid och gör uppföljningen enklare att genomföra.

Diskutera tillsammans

Vilken sorts byggefarenheter har lärlingen i bagaget? (Vilka arbetsuppgifter har lärlingen erfarenhet av sedan tidigare? Vilka utbildningsmoment har lärlingen bristande erfarenhet av? Vilka andra yrkesrelaterade erfarenheter saknar lärlingen?)

Diskutera också:

Vilka är lärlingens starka sidor respektive vad behöver han/hon utveckla mer?  
(Ex. Socialt, samarbete, planering, initiativförmåga, självständighet? Har lärlingen några inlärningsproblem som måste tas hänsyn till i utbildningsplaneringen?)

Ta nu fram och skriv ner ett kortfattat utbildningsmål för den första sexmånaders-perioden! (Vad ska lärlingen uppnå?)

Forma en konkret utbildningsplan utifrån målet som talar om hur lärlingen ska arbeta för att komma till sitt uppsatta mål. (Hur får vi rotation och variation i arbetsuppgifterna? Med vem ska han/hon arbeta? Hur ofta ska han/hon byta upp-gif-ter? osv.)

Hur skapas det att lärlingen får synpunkter (även beröm eller kritik) för sina arbets-prestationer i det dagliga arbetet?

Vem/vilka i arbetslaget ska åläggas uppgiften att följa upp och ge synpunkter?(Glöm inte att informera vederbörande.)

OK

Klicka på OK för att godkänna eller kryssa i rutan i händelseloggen.

## Utbildningsboken i mobilen

Du kan också sköta din utbildningsbok via din mobiltelefon, detta gör du genom att via din webbläsare i mobilen gå in på sidan <https://www.byn.se/mobile/>, där du kommer in direkt i din e-bok och kan registrera och redigera dina tider via mobilen.

## e-boken – handledare/yrkesutbildningsansvarig

### Utbildningsboken i mobilen

Du kan också sköta dina utbildningsböcker via din mobiltelefon, detta gör du genom att via din webbläsare i mobilen gå in på sidan <https://www.byn.se/mobile/>, där du kommer in direkt i din e-bok och kan registrera och redigera dina tider via mobilen.

**OBS!** Tänk på att du i Ditt välkomst e-postmeddelande **MÅSTE** ha klickat i den bifogade länken för att ha bekräftat Ditt användarnamn och lagt till ett lösenord, se sid 4. Om detta inte görs så skapas inte du som användare och du kommer inte åt dina lärlingar och deras e-böcker.

För att komma till de e-böcker/lärlingar du handleder eller är ansvarig för så klickar du på den lärling du vill gå in på från din startsida, i det här fallet Alice (*all text som är rödmarkerad i vårt system är klickbar*)

När du har klickat på din lärling kommer följande upp:

**E-bok**

BYN testskola Min sida Inställningar Sök Företag Regioner Logga ut Support

**Information**

Namn: Alice Gustafsson 951105-2222

Adress:

Utbildningstyp: Gymnasie elev

Yrke: Träarbetare Måbeskrivning >

**Tillgodoräknad tid**

Tillgodoräknad tid	Poäng/h
BYN testskola	2600
500	500
teste	300
Delsumma från teoriutbildning	3400
<b>Total tillgodoräknad tid</b>	<b>3400</b>

**Återstående utbildningstid**

Färdigutbildningstid	6800
Summa tillgodoräknad tid	3400
Kvarvarande utbildningstid	3400

**Behörighetskurser**

Kurs	Skapad	Av

**Händelser**

Namn	Godkänd
• Introduktion	<input type="checkbox"/>

**Lärlingsavtal**

Företag: BYN  
Box 4028  
17104 Solna

Period: Från 2011-06-29 tills vidare

Handledare: Micke Gustafsson

**Sammanfattning**

2011-06-27 - 2011-07-01

INMATAD GODKÄND FÖRDELNING

Ytskiikt			
Invärdigt	16	0	40.0%
Fasader	12	0	30.0%
Yttertak	4	0	10.0%
Stomme			
Stombyggnad	4	0	10.0%
Formbyggnad	0	0	0.0%
Prefab och bjälklag	0	0	0.0%
Stomkomplettering			
Montage	4	0	10.0%
Undergolv	0	0	0.0%
Väggbeklädnad	0	0	0.0%
Isolering			
Isolering	0	0	0.0%
Betong			
Armering	0	0	0.0%
Gjutning	0	0	0.0%
Stomme	0	0	0.0%
Hälsa, säkerhet och miljö			
Miljö	0	0	0.0%
Säkerhet	0	0	0.0%
Övrigt			
Utbildning	0	0	0.0%
Övrigt	0	0	0.0%
TID FRÅN EBOK	40	0	100%

Här ser du all information som finns inlagd för din lärling.

1. Först personuppgifter med adressuppgifter och om din lärling kommer från en gymnasieutbildning, har gått hos en av BYN godkänd utbildningsgivare eller är en s.k "traditionell lärling" och håller på och läsa in sin grundutbildning via en distansutbildning.
2. Sedan ser du hur mycket tid som din lärling har fått tillgodoräknad från ex.vis gymnasieskolan och om lärlingen har feriejobbat eller läst ytterligare kurser.
3. Därefter ser du och din lärling fortlöpande hur mycket tid som lärlingen har gjort och hur mycket som är kvar av den fastställda färdigutbildningstiden.
4. De ser också vilka behörighetskurser som lärlingen har genomgått i t.ex gymnasiet.
5. Sedan kommer en viktig ruta med en händelselogg, här kommer fortlöpande de händelser i form av planeringsamtal, utbildningsplaner samt utvecklingsamtalen ni tillsammans ska genomföra. **OBS!** Både du och din lärling måste kryssa i att dessa händelser har gåtts igenom för att de ska bli "godkända".
6. Sedan följer information om ditt företag och vem/vilka som är handledare och kan godkänna tid mm för just den här lärlingen.
7. Sist men inte minst på högersida finns själva e-bokens sammanfattning.

### Att godkänna tid

När du ska godkänna inmatad tid gör du det antingen genom att klicka på den lärling det gäller under <ny tid> från din startsida eller klicka på knappen <granska> i övre högra hörnet av sammanfattning (vid den röda ringen).

Följande fönster öppnas upp:

MARKERA	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN	MAN	TIS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN	MAN	TIS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN	MAN	TIS	ONS	TOR	TOTALT	
Yrskikt																									
Invärdigt																									
Fasad																									
Ystertak																									
Stomme																									
Stombyggnad																									
Formbyggnad																									
Prefab och bjälklag																									
Stomskomplettering																									
Montage																									
Undergolv																									
Väggbeklädnad																									
Isolering																									
Isolering																									
Betong																									
Armering																									
Gjutning																									
Stomme																									
Hälsa, säkerhet och miljö																									

Markera de dagar/kolumner som du vill godkänna och klicka på knappen <godkänn markerade>. Om du vill bläddra fram eller tillbaka använd pil fram eller bakåt vid ringen. Klicka sedan på sammanfattningen så har tiden uppdaterats för lärlingen. Om behov finns att av olika anledningar



korrigera tid så gör du det genom att dubbelklicka på den tid som ska ändras i granskningsläget.

The screenshot shows a web application interface with a red navigation bar at the top containing links like 'BYN testskola', 'Min sida', 'Inställningar', 'Sök', 'Handledare', 'Företag', 'Skolor', 'Regioner', 'Logga ut', and 'Support'. Below the navigation bar is a header 'E-bok'. The main content is divided into two columns. The left column has three sections: 'Information' with fields for 'Namn: Alice Gustafsson 951105-2222', 'Adress:', 'Utbildningstyp: Gymnasie elev', and 'Yrke: Träarbetare Målbeskrivning »'; 'Tillgodoräknad tid' with a table of hours; and 'Återstående utbildningstid' with a table of hours. The right column is titled 'Sammanfattning' and contains a date range '2011-06-27 - 2011-07-01', a status 'INMATAD GODKÄND FÖRDELNING', and a table of work hours categorized by 'Ytskikt'.

Tillgodoräknad tid		Poäng/h
BYN testskola		2600
500		500
teste		300
Delsumma från teoriutbildning		3400
Från ebok		32
<b>Total tillgodoräknad tid</b>		<b>3432</b>

Återstående utbildningstid		Poäng/h
Färdigutbildningstid		6800
Summa tillgodoräknad tid		3464
Kvarvarande utbildningstid		3368

Ytskikt		
Invändigt	11	8 31.4%
Fasader	12	12 34.3%
Yttertak	4	4 11.4%
Stomme		
Stombyggnad	4	4 11.4%
Formbyggnad	0	0 0.0%
Prefab och bjälklag	0	0 0.0%
Stomkomplettering		
Montage	4	4 11.4%
Undergolv	0	0 0.0%
Väggbeklädnad	0	0 0.0%
Isolering		
Isolering	0	0 0.0%
Betong		

Efter godkännande så har Återstående utbildningstid uppdaterats och det framgår också av sammanfattningen att det finns en differens på Invändigt där inmatad tid är 11 och godkänd är 8 timmar och detta beror på att det finns ytterligare tid att godkänna som ännu ej är godkänd.

### Målbeskrivning

BYNs parter har för varje yrke fastställt vilka mål som ska vara uppnådda när yrkesbeviset utfärdas. Dessa målbeskrivningar hittar Du och din lärling under <målbeskrivning> under Information samt om du/ni för musen över t.ex invändigt så kommer just de målen upp.

**TIPS!** Gå igenom målbeskrivningarna med din lärling vid varje planeringsamtal. Inte minst viktigt så din lärling vet under vilka moment tid ska föras och vad du och ditt företag förväntar er under färdigutbildningstiden.

### Händelser

När du eller din lärling klickar på en händelse så öppnas en ruta upp med information om vad som bör gås igenom samt lite tips.

BYN testskola | Min sida | Inställningar | Sök | Handledare | Företag | Skolor | Regioner | Logga ut | Support

E-bok

**Information**

Namn: Alice Gustafsson 951105-2222  
 Adress:  
 Utbildningstyp: Gymnasieelev  
 Yrke: Träarbetare Målbekräftning >

**Tillgodoräknad tid**

Tillgodoräknad tid	Poäng/h
BYN testskola	2900
500	500
teste	300
Delsumma från teorikutbildning	3400
Från ebok	32
<b>Total tillgodoräknad tid</b>	<b>3432</b>

**Azeritående utbildningstid**

Färdigutbildningstid	6600
Summa tillgodoräknad tid	3464
Kvarvarande utbildningstid	3388

**Behörighetskurser**

Kurs	Skapad	Av

**Händelser**

Namn	Godkänd
• Introduktion	<input checked="" type="checkbox"/>

**Läringscentral**

Företag: BYN  
 Box 4028  
 17104 Solna  
 Period: Från 2011-06-29 tills vidare  
 Handledare: Micke Gustafsson

**Sammanfattning**

2011-06-27 -

Yrkeskät  
 Invändigt  
 Fasad  
 Yrtak  
 Stomme  
 Stombyggnad  
 Formbyggnad  
 Prefab och bjälke  
 Stomkompletter  
 Montage  
 Undergov  
 Vägghälsad  
 Isolering  
 Isolering  
 Betong  
 Armering  
 Gjutning  
 Stomme  
 Hälsa, säkerhet och miljö  
 Miljö  
 Säkerhet  
 Övrigt  
 Utbildning  
 Övrigt

TID FRÅN EBOK 35 32 100%

**Introduktion**

När du startar din lärlingsutställning, ska du få en introduktion av handledaren.

Följande introduktionspunkter kan tjäna som en lathund och ett exempel på vad som är bra att ta upp under introduktionen. Varje utbildningsställe/företag kan skriva egna företagspecifika punkter.

Presentation av:

- Handledare
- Arbetskamrater och arbetslaget
- Närmaste ledningspersonal
- Stadperson
- Kontorspersonal

Visning av:

- Rast- och ombytestokaler
- Lokal där arbets- och skyddsutrustning kvitteras ut.

Information om (ges både muntligt och skriftligt):

- Sjukankmälan
- Semester- och ledighetsanmälan
- Hälsövård och eventuell lärlingsvårdsfrimånad
- Viktiga telefonnummer (= personal lärlingen kommer att ha kontakt med i olika ärenden som t.ex. sjukvård, arbetslöshet, handledare)
- Försäkringar
- Arbetsbryr, raster
- Skydds- och säkerhetsregler
- Företagets arbets- och personalpolicy
- Skyddsombud

OK

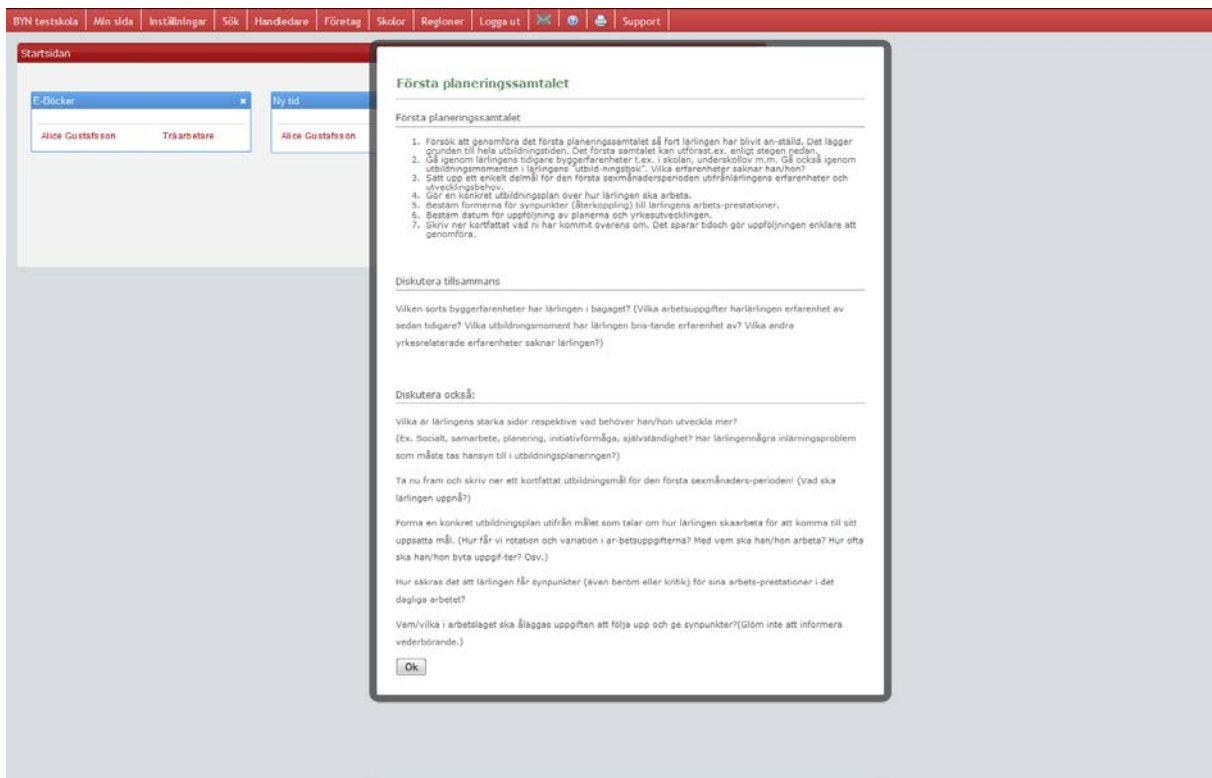
Klicka på OK när ni gått igenom detta. Med anledning av PUL, personuppgiftslagen, så har vi inte skapat några ifyllningsbara blanketter som sparas i BYNs register vad gäller t.ex utvecklingsamtal mm utan det du och din lärling kan göra är att antingen spara ner filen som en pdf och fylla i och spara på lämpligt sätt, ta hänsyn till de regelverk som styr vad som får och inte får sparas enligt PUL och se till att Du och Din lärling är överrens.

**OBS!** Både du och lärlingen måste klicka på OK för att händelsen ska godkännas och nästa händelse kommer upp i loggen!

Händelselogg ebok

• Första planeringssamtalet	Alice Gustafsson	<input checked="" type="checkbox"/>	Nej
Introduktion	Alice Gustafsson	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja

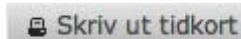
Om du/ni nu klickar på Första planeringssamtal så kommer den informationen upp.



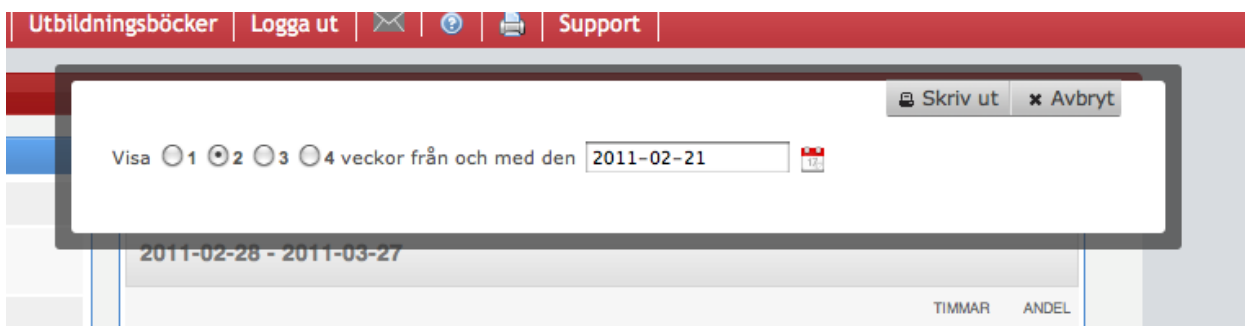
Klicka på OK för att godkänna eller kryssa i rutan i händelseloggen.

## Tidkort

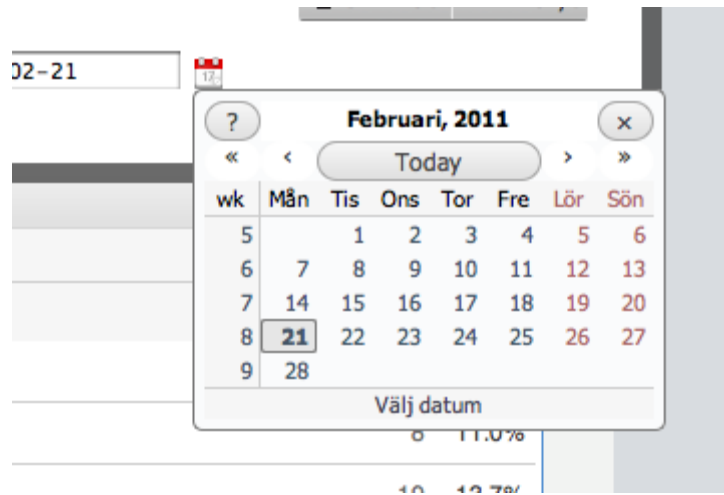
Från *Översikten* går det att skriva ut tidkort från e-boken. För att göra detta klickar du på knappen

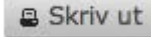


. En ny ruta med utskriftsalternativ kommer då att öppnas.



I rutan kan du välja mellan att visa 1-4 veckor från och med det datum, som matas in, i textrutan. För att på ett enkelt sätt mata in ett datum kan du trycka på den lilla kalendern brevid textrutan för att få upp en datumväljare.



När du valt den period du vill skriva ut tidskortet för trycker du på knappen  för att skriva ut.

## När det är dags för yrkesbeviset!

Den dagen då lärlingen har nått upp till den fastställda färdigutbildningstiden så är det dags att beställa ett yrkesbevis. Det som är viktigt är att se till att färdigutbildningstiden har varit varierad och att lärlingen har fått pröva på alla de moment som finns på tidkorten och att de mål som finns beskrivna i målbeskrivningen har blivit uppnådda.

När det står 0 i kvarvarande färdigutbildningstid så ser e-bokens sidan ut så här, för handledaren/yrkesutbildningsansvarig:

The screenshot shows the 'E-bok' interface with a navigation bar at the top containing: BYN testskola, Min sida, Inställningar, Sök, Handledare, Företag, Skolor, Regioner, Logga ut, and Support. The main content is divided into several sections:

- Information:** Namn: Alice Gustafsson 951105-2222, Adress: Testgatan 2, 12121 Testorten, Utbildningstyp: Gymnasieelev, Yrke: Träarbetare Målbekrivning >
- Tillgodoräknad tid:** A table showing 'Tillgodoräknad tid' and 'Poäng/h' for various activities like 'BYN testskola', '500 teste', and 'Deltumma från teoriutbildning', totaling 6873 hours.
- Återstående utbildningstid:** A table showing 'Färdigutbildningstid' (6800), 'Summa tillgodoräknad tid' (10346), and 'Kvarvarande utbildningstid' (-73).
- Behörighetskurser:** A table with columns 'Kurs', 'Skapad', and 'Av'.
- Handelser:** A table with columns 'Namn' and 'Godkänd', showing 'Första planeringssamtalet' and 'Introduktion' as completed.
- Läringsavtal:** A table with columns 'Företag', 'Period', and 'Handledare', showing 'BYN Box 4028, 17104 Solna', 'Från 2011-06-29 tills vidare', and 'Micke Gustafsson'.
- Sammanfattning:** A table with columns 'INMATAD', 'GODKÄND', and 'FÖRDELNING'. It lists various tasks like 'Ytskikt', 'Fasader', 'Yttertak', etc., with their respective counts and percentages. A red circle highlights the 'Ansök om yrkesbevis' button at the top of this section.

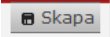
A warning icon at the bottom left indicates 'Fel på sidan.'

Nu är det bara att klicka på knappen <Ansök om yrkesbevis> och då öppnas följande fönster:

The screenshot shows a window titled 'Skapa ansökan om yrkesbevis' with a 'Skapa' button. The main content is a form titled 'Välj leveransadress' with a dropdown menu showing 'Alice Gustafsson', 'BYN', 'Micke Gustafsson', and 'Annat/renska'. Below the dropdown are input fields for 'Namn', 'C/o', 'Postadress', 'Postnummer', and 'Ort'.

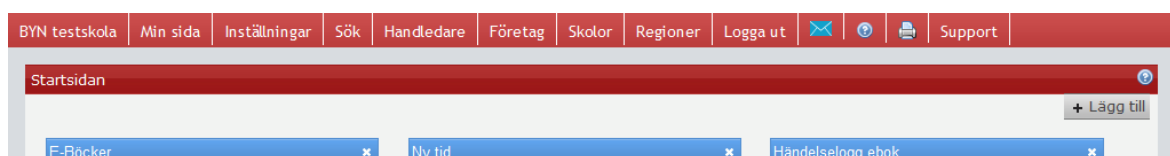
Du väljer vart yrkesbevis och yrkesbevisintyget ska skickas du/ni har fyra val:

1. Hem till lärlingen (kontrollera att det är rätt adress!!)
2. Till företaget
3. Till handledaren på företaget
4. Annan adress som ni vill ska användas.

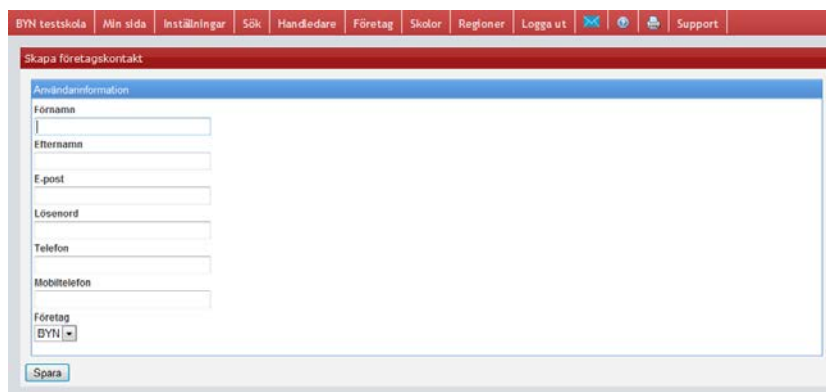
När du gjort detta val så klicka på denna knapp  så kommer en ansökan skickas till din BYN region som ska godkänna yrkesbeviset för din, numera yrkesarbetare, sedan skickas yrkesbeviset efter några dagar till den angivna adressen.

## Skapa nya handledare på ert företag.

Den som på företaget är **yrkesutbildningsansvarig** har några ytterligare funktioner och möjligheter utöver det som gäller för handledaren och lärlingen. En sådan funktion är att den yrkesutbildningsansvariga på företaget kan lägga till och skapa nya handledare på företaget och också koppla dessa till de lärlingar som just den här handledaren ska handleda.



I meny raden så har du rubriken <Handledare> om du klickar där så öppnas följande upp:

A screenshot of the 'Skapa företagskontakt' form. The form is titled 'Skapa företagskontakt' and has a red header. Below the header is a blue bar with the text 'Användarinformation'. The form contains several input fields: 'Förnamn', 'Efternamn', 'E-post', 'Lösenord', 'Telefon', and 'Mobiltelefon'. There is also a dropdown menu for 'Företag' with 'BYN' selected. At the bottom of the form is a 'Spara' button.

Här lägger du till all information och trycker på spara och en ny användare från ert företag är skapad som du sedan kan koppla till önskade lärlingar.

## Problemlösning:

### Inloggningsproblem

Det vanligaste felet vid inloggning är att man inte angett rätt användarnamn eller lösenord. Användarnamnet består av en e-postadress. Minns man den men inte lösenordet så kan man klicka på länken "Glömt lösenord?" på inloggningssidan. Då får man ange sin e-postadress så skickas det en tillfällig inloggningslänk. Med hjälp av den länken får man möjlighet att välja ett nytt lösenord. Har man glömt sitt användarnamn så kan man kontakta [support@byn.se](mailto:support@byn.se)